



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.В.Новикова
«18» января 2016г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ИСЮН»
О.М.Жукова
«18» января 2016г

План работы уполномоченного лица по охране труда на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов	Январь-сентябрь	Наумова Н.В.
2	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда	Февраль-сентябрь	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
3	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда	1 раз в полугодие	Наумова Н.В.
4	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Март-октябрь	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
5	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	Апрель-октябрь	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
6	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений связанными с условиями и безопасностью труда	По мере поступления жалоб и обращений	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
7	Контроль за подготовкой садового инструмента для проведения работ на опытном участке	Апрель-сентябрь	Наумова Н.В.
8	Проверка выполнения соглашения по охране труда	Апрель-октябрь	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
9	Контроль за проведением целевых инструктажей с работниками и обучающимися при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок	В течение года	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
10	Контроль наличия и состояния СИЗ и спецодежды	В течение года	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
11	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися	сентябрь	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
12	Контроль за проведением мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Наумова Н.В. Новикова Н.В.
13	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, профзаболеваний	По мере необходимости	Наумова Н.В.