

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Исилькульская станция юных натуралистов»**  
**на 2017 год**

| №<br>п/п                               | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Ответственные                      |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <b>Заседания профсоюзного комитета</b> |   |                     |                                    |
| 1                                      | Об организационной деятельности профсоюзного комитета   | январь              | Председатель ПК,<br>члены профкома |
| 2                                      | Провести сверку учета членов Профсоюза. Проверить состояние документации профкома. Обновить социальный паспорт. Итоги обсудить на заседании ПК. |                     |                                    |
| 3                                      | О проведении отчетно-выборного собрания в профсоюзной организации   |                     |                                    |
| 4                                      | О награждении членов профсоюза – активистов грамотами Управления образования, РК профсоюза, Обкома Профсоюза, ФОП                               |                     |                                    |
| 5                                      | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза  | В течение года      | Председатель ПК,<br>профком        |
| 6                                      | О подготовке и проведении мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества   | февраль             | Председатель ПК,<br>профком        |
| 7                                      | О проведении праздника «Международный женский день 8 Марта»   | март                | Председатель ПК                    |
| 8                                      | О проведении недели активных действий в связи с «Всемирным днем охраны труда»   | Апрель-май          | Председатель ПК                    |
| 9                                      | Об организационной деятельности профсоюзного комитета   | май                 | профком                            |
| 10                                     | О полноте удержания профсоюзных взносов и своевременности их перечисления   | июнь                | профком                            |
| 11                                     | О полноте удержания профсоюзных взносов и своевременности их перечисления   | август              | Председатель ПК,<br>профком        |
| 12                                     | Работа с заявлениями, обращениями и предложениями членов Профсоюза  | сентябрь            | профком                            |
| 13                                     | О состоянии профсоюзного членства   | октябрь             | Председатель ПК                    |
| 14                                     | О поздравлении пенсионеров с Днем пожилых людей   |                     | Профком                            |
| 15                                     | О подготовке и проведении международного Дня Учителя  |                     |                                    |
| 16                                     | Об оформлении документации первичной профсоюзной организации учреждения   | ноябрь              | Председатель ПК,<br>профком        |
| 17                                     | Об участии в областном конкурсе «Лучший сайт» первичной профсоюзной организации учреждения образовани   |                     |                                    |
| 18                                     | О полноте удержания профсоюзных взносов и своевременности их перечисления   | декабрь             | Председатель ПК,<br>профком        |
| 19                                     | О подготовке и проведении Новогоднего праздника в коллективе  |                     |                                    |
| 20                                     | Об итогах работы комиссий ПК в 2016 году. Отчеты комиссий   |                     |                                    |

| <b>Взаимодействие с администрацией</b>     |  |                               |                           |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|
| 21   | Контроль за соблюдением трудового законодательства   | Январь-февраль                | Профком, администрация    |
| 22   | Работа по созданию безопасных условий труда  | Март                          | Директор, председатель ПК |
| 23   | Провести проверку по выполнению соглашения по охране труда и составить акт по результатам проверки   | Апрель, декабрь               | Профком, администрация    |
| 24   | Провести весеннее обследование технического состояния зданий учреждения, кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. Составить акт весеннего технического осмотра зданий учреждения | апрель                        | Члены комиссии            |
| 25   | Контроль за своевременностью выплат заработной платы   | август                        | профком                   |
| 26   | Вопросы тарификации на 2016-2017 учебный год   |                               | Председатель ПК, директор |
| 27   | Согласование с администрацией учреждения распределение педагогической нагрузки   |                               |                           |
| 28   | Контроль за проведением аттестации педагогических работников ИСЮН  | сентябрь                      | Профком, администрация    |
| 29   | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей в журналах инструктажей по охране труда  |                               | Председатель ПК, директор |
| 30   | Провести осеннее обследование технического состояния зданий учреждения, кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. Составить акт осеннего технического осмотра зданий учреждения   | октябрь                       | Члены комиссии            |
| 31   | Работа по созданию безопасных условий труда  |                               | Председатель ПК, директор |
| 32   | Согласование соглашения по охране труда между администрацией учреждения и профсоюзной организацией   | декабрь                       | Профком, администрация    |
| 33   | Контроль за выполнением коллективного договора   |                               | Председатель ПК, директор |
| 34   | Рассмотрение графика предоставления отпусков работникам ИСЮН в 2018 году   |                               |                           |
| <b>Организационно-массовые мероприятия</b> |  |                               |                           |
| 35   | Размещение электронных информационных материалов первичной профсоюзной организации на сайте учреждения. Своевременное пополнение сайта   | В течение года                | Профком                   |
| 36   | Обеспечить своевременное обновление и информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации на стенде «Профсоюзная жизнь»   | В течение года                | Профком                   |
| 37   | Ежемесячно принимать участие в семинарах председателей ПК учреждений образования   | Второй четверг каждого месяца | Председатель ПК           |
| 38   | Принять участие в 22-й районной спартакиаде среди работников учреждений образования Исилькульского района в комбинированной эстафете   | 14 января                     | Председатель ПК           |
| 39   | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества  | февраль                       | Профком                   |
| 40   | Участие в 22-й районной спартакиаде среди работников учреждений образования Исилькульского района, по дартсу   | 11 февраля                    | Председатель ПК           |

|    |  |                |                                     |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 41 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка  | апрель         | Члены ПК и комиссии по охране труда |
| 42 | Участие в 22-й районной спартакиаде среди работников учреждений образования Исилькульского района, по шахматам и шашкам                        | 22 апреля      | Председатель ПК, профком            |
| 43 | Принять участие в районном конкурсе на звание «Лучший председатель первичной профсоюзной организации»  | Апрель-ноябрь  | Председатель ПК                     |
| 44 | Принять участие в районном конкурсе на лучшее внеклассное мероприятие «Памяти Победы»  | Апрель-май     | Председатель ПК, члены ПК           |
| 45 | Принять участие в районной выставке «Добрым людям на загляденье»   | Май-сентябрь   | Председатель ПК                     |
| 46 | Организация подписки на профиздания «Позиция»  | Май-ноябрь     | Председатель ПК                     |
| 47 | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза   | июнь           | Профком                             |
| 48 | Оказать содействие в получении путевок для оздоровления детей работников учреждения в оздоровительных лагерях и санаториях.                    | Май-июль       | Председатель ПК                     |
| 49 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка  | сентябрь       | Члены ПК и комиссии по охране труда |
| 50 | Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи  | В течение года | Профком                             |
| 51 | Участие в 22-й районной спартакиаде среди работников учреждений образования Исилькульского района, штрафной бросок (баскетбол)                 | 21 октября     | Председатель ПК                     |
| 52 | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза   | 11 ноября      | Профком                             |
| 53 | Участие в 22-й районной спартакиаде среди работников учреждений образования Исилькульского района, по пулевой стрельбе                         |                | Председатель ПК                     |
| 54 | Подготовить и провести профсоюзное собрание по итогам работы профкома за 2017 год. Отчет ревизионной комиссии.                                 | декабрь        | Председатель ПК, профком            |
| 55 | Подготовить и провести Новогоднее праздничное мероприятие. Организовать подготовку новогодних подарков для членов первичной ППО и их вручение. |                |                                     |